

# 「100年経営アカデミー」申込書

申込日 年 月 日

下記必要事項をご記入の上、FAXまたは郵便にて【一般社団法人100年経営研究機構「100年経営アカデミー」事務局】までお送りください。

FAX番号	03-5766-3873
送付先	〒150-0001 東京都渋谷区神宮前6-19-17 ペリエ神宮前5階 一般社団法人100年経営研究機構 「100年経営アカデミー」事務局

「100年経営アカデミー」の受講を希望いたします。

第1期 後期 全15講義 (1日3講義 計5日)

氏名	フリガナ	生年月日	西暦 年 月 日	性別	男性 ・ 女性
勤務先		所属部署		役職	
住所	〒 —				
電話番号		FAX番号			
E-mailアドレス				お支払名義	法人 ・ 個人
お申込み動機					

下記同意事項の内容を確認し、同意します。

1.私は「100年経営アカデミー」の概要、受講規約を確認し、これに同意の上受講します。

2.私は個人情報についての以下の事項を確認し、それを了承しております。

## お客様の個人情報の取扱について

お申込みに際してご記入いただいたお客様の個人情報につきましては、一般社団法人100年経営研究機構の厳重な管理の下でお取り扱いいたします。

事務局連絡やサービスに関するご案内をさせていただく場合がありますが、事前の了承なく他の目的で使用することはございません。

委託業務のために個人情報の預託を行う場合は厳正な管理の下で行います。

## 《100年経営アカデミー 受講規約》

100年経営アカデミー(以下、「当講座といいます。)が提供する講義及び講義に付帯するサービスの利用があたっては、以下の規約(以下、本規約といいます。)に従って頂くことになります。予め内容をよくお読みになり、同意して頂いた上でお申し込みくださいますよう、よろしくお願い致します。

### ■ 受講申込

- 1) 受講申込は、Web 上申込み画面もしくは申込書に必要事項をご記入いただき、事務局の受領をもって「受講申込」とさせて頂きます。
- 2) 受講申込の受付は、当講座の定めた締め切り日の 24 時に締め切らせて頂きます。ただし定員になり次第、締め切らせて頂きます。
- 3) 受講に関するご案内は、開講日の約 1 週間にメールにてお知らせ致します。  
※郵送によるご案内はありません。

### ■ 受講の制限

次の各号に該当するときは、事務局により即刻退席もしくは退塾いただきます。

- 1) 講座の進行を妨害したり、他の受講生に迷惑になるような行為をした場合
- 2) 邸舎なしに込み込み、勧誘など、自己又は第三者の宣伝及び営利目的の場として利用した場合
- 3) 講座の内容を録音又は録画し、あるいは講座コンテンツを自己目的以外にコピーした場合
- 4) 他人に講座コンテンツ及び資料を貸す又は譲渡その他の方法で利用させた場合
- 5) その他、当講座または講師の権利を害し、又は品位を著しく傷つけた場合

### ■ 講座の閉講・休講・変更

- 1) 講師の都合により日程・内容等が変更になる場合があります。
- 2) 天災、地変、戦争、テロ、暴動、労働争議、降雨その他の気象等の事由、通信設備のトラブルその他当塾責に帰する事の出来ない不可抗力の事由によりサービスの提供が停止した場合、当塾は一切の責任を負いません。

### ■ 受講料およびキャンセル料

- 1) 受講料のお支払いは申込後に発行する請求書、請求案内記載のお支払期日までにお手続きください。
- 2) 銀行振込の場合の振込手数料はご本人負担となります。
- 3) 受講をキャンセルする場合、以下のキャンセル料が発生します。  
<開講日の 15 日前まで> 振込手数料と事務手数料を除き全額返金いたします。  
<開講日の 14 日前から 8 日前まで> 受講料の 50%  
<開講日の 7 日前から> 受講料の 100%
- キャンセルのご連絡は、書面(メールでも可)でご連絡をお願いいたします。開講日 1 週間に以内の受講料の返金はできかねます。予めご了承ください。

4) 受講料をお振り込みいただいている場合は、振込手数料と事務手数料(2,100 円)を差し引いた金額を指定する銀行口座へ返金いたします。

5) 受講料のお振込がまだの場合は、キャンセル料に関する御請求書を送付致しますので、指定期日までにお支払いをお願い致します。

### ■ 届出事項の変更

1) 届出事項の変更が発生した場合、又は予め変更が分かっている場合は当講座の定める方法で速やかにご変更ください。届出変更がない場合に受講生に生じた不利益について当塾は一切責任を負いません。

■ コンテンツ・著作物利用における守秘義務

1) カリキュラム内容・教材及び講座で知り得たカリキュラム内容についての情報に関しては、受講期間中後に間わらず、受講メンバー以外に伝えることを禁します。

2) カリキュラム内容・教材、配布資料等の無断転用・複製を禁じます。

3) 講座の録音、録画、資料等の複製／転用などは一切禁じます。

### ■ 免責事項

以下の各情報の正確性、完全性、有用性、最新の内容であること、及び各情報の利用による経済的なメリットにつき当講座は如何の保証をするものではなく、これに基づき受講生が受けた損害につき当塾は一切責任を負いません。

1) 講師及びその補助者が提供する数値その他のデータ、予測、意見、助言、診断その他の情報

2) テキスト及び参考資料に含まれる数値その他のデータ、予測、意見、助言、診断その他の情報

3) 前各号の情報には、個人の氏名、肩書き及び履歴、団体の名称及び履歴、住所、電話番号、FAX 番号、URL、電子メールのアドレスを含みます。

### ■ 個人情報の保護

当講座は、講座の実施に関連して知り得た利用者の個人情報(以下「個人情報」といいます)を、次の各号の何れかの場合、その他の講座の実施、受講生の管理等のために合理的に必要となる範囲を超えて利用しないものとします。

1) 当講座からの情報提供の目的で利用者に電子メールを送付する場合

2) 個人情報を適切に管理するよう契約等により義務づけた業務委託先に対し、講座に付随するサービス提供のために必要な業務を委託する目的で個人情報を提供する場合

3) 講座に付随するサービス提供の向上等の目的で個人情報を集計および分析等する場合

4) 前号の集計および分析等により得られたものを、個人を識別または特定できない態様にて提供先等第三者に開示または提供する場合

5) 個人情報の利用に関する同意を求める目的で利用者に電子メール等を送付する場合

6) その他任意に利用者の同意を得たうえで個人情報を開示または利用する場合

7) 裁判所の発する令状その他の裁判所の判断に従い開示する場合

以上